



AKTE VAN OPRICHTING
Stichting Huis van de Stad Naarden

Bothalaan 1
1217 JP Hilversum
035 – 671 67 30
www.hvg-notarissen.nl

Heden, negen juli tweeduizend éenentwintig, verschijnt voor mij, _____

Mr Folkert Laurens Michiel van de Graaff, notaris gevestigd te Hilversum: _____

1. **mevrouw Mathilde Marjolijn REEDERS**, wonende te 1411 CR Naarden (gemeente Gooise Meren), Cattenhagestraat 23, geboren te Naarden op éénendertig maart negentienhonderd negenzestig, houdster van paspoort, nummer NW4FFRF16, afgegeven door de gemeente Naarden op één mei tweeduizend achttien, ongehuwd en geen geregistreerd partner;
2. **mevrouw Anna Maria Alida HOOGENBOOM**, wonende te 1411 GZ Naarden (gemeente Gooise Meren), Oud Huizerweg 22, geboren te Beesel op negen oktober negentienhonderd tweeënvijftig, houdster van paspoort, nummer BY44H76J8, afgegeven door de gemeente Beesel op vierentwintig april tweeduizend achttien, gehuwd met de heer Boudewijn Johannes Maria Poelmann;
3. mevrouw Claudette Donata Vreugdenhil, per adres: Bothalaan 1, 1217 JP Hilversum, geboren te Amersfoort op dertien juni negentienhonderd zesentachtig;

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
de heer **Frank Herbert SCHREVE**, wonende te 1411 ED Naarden (gemeente Gooise Meren), Turfpoortstraat 13, geboren te 's-Gravenhage op zeventien januari negentienhonderd tweeënveertig, houder van paspoort, nummer NRR0H1DL5, afgegeven door de gemeente Naarden op vijftien maart tweeduizend veertien, gehuwd;

Blijkende van voormelde machtiging uit een onderhandse akte van volmachtverlening, die aan deze akte wordt gehecht.

De verschenen personen, de verschenen persoon sub 3 handelend als gemeld, verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Artikel 1. _____

Naam en zetel _____

1. De Stichting is genaamd: **Stichting Huis van de Stad Naarden.**
2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Gooise Meren.

Artikel 2. _____

Doel _____

De stichting heeft ten doel: _____

1. Het in standhouden en waar mogelijk verduurzamen van het rijksmonument, het voormalig Stadhuis van Naarden uit 1601, in afstemming met de _____



- eigenaar, namelijk de gemeente Gooise Meren;
2. Veelvuldige openstelling van het stadhuis voor bezoekers en sociale en culturele organisaties en de verspreiding van kennis over Stadhuis en Naarden-Vesting;
 3. Continuëren, exploiteren en faciliteren van gebruik als bijeenkomst- en ceremoniegebouw voor de Gemeente Gooise Meren en verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

1. het openstellen van het Stadhuis voor huwelijken, recepties en evenementen;
2. het bevorderen van bezoek en het informeren van bezoekers aan Naarden-Vesting over het Stadhuis en de stad in het algemeen;
3. het bevorderen van lokale culturele en maatschappelijke initiatieven, samenwerking met en tussen diverse culturele en maatschappelijke organisaties en levend houden van tradities;
4. het aanbieden en inrichten van een synergetische werk- en vergaderplek voor lokale, culturele en maatschappelijke organisaties;
5. het verzorgen van rondleidingen, presentaties, lezingen en aanbieden informatie en exploiteren van een gerelateerde winkel;
6. het werven van fondsen voor de instandhouding van het rijksmonument.

De stichting beoogt niet het maken van winst met het totaal van haar activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen. De Stichting streeft er naar een Algemeen Nut Beogende Instelling ANBI te zijn.

Artikel 3.

Vermogen

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
 1. inkomsten uit activiteiten van de stichting;
 2. subsidies en giften;
 3. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
 4. andere baten.
2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.
3. De stichting mag ter financiering van haar doelstelling werkzaamheden verrichten of diensten verlenen tegen commerciële tarieven met het oogmerk hiermee, ter financiering van de activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te



verwezenlijken of te bevorderen, een positief resultaat te behalen.

Artikel 4.

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders en maximaal vijf bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld met de titel secretaris-penningmeester.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste één maal herbenoembaar.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.

Artikel 5.

Bestuur: taak en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Tot zijn taken behoort onder meer het vaststellen van een actueel beleidsplan, dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Bestuurders ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid voor de stichting verrichte werkzaamheden geen beloning, middellijk noch onmiddellijk. Onder beloning wordt niet verstaan:
 1. een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten;
 2. een niet bovenmatig vacatiegeld.
4. Bestuurders kunnen niet over het vermogen van de stichting beschikken als ware het hun eigen vermogen.

Artikel 6.

Bestuur: vergaderingen



01 Oprichting Stichting Huis van de Stad Naarden

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Artikel 7**Bestuur: besluitvorming**

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien (a) als het bestuur uit drie of vier leden bestaat het gehele bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is er (b) als het bestuur uit 5 leden bestaat de grootst mogelijke meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan



- het besluit ten grondslag liggen.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
 3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Artikel 8

Bestuur: defungeren

Een bestuurder defungeert:

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door zijn ontbinding of doordat hij ophoudt te bestaan;
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;
4. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 9

Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.



2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 10

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
De balans en de staat van baten en lasten kunnen worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant- administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 11

Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 2 van toepassing.

**Artikel 12****ANBI-Eisen**

1. Het bestuur is verplicht diverse gegevens openbaar te maken via een internetsite.
Op de internetsite moeten de volgende gegevens van de ANBI staan:
 - de naam;
 - het RSIN of het fiscaal nummer;
 - de contactgegevens;
 - de bestuurssamenstelling en de namen van de bestuurders (tenzij daarvoor ontheffing is verleend vanwege een reëel veiligheidsrisico);
 - het beleidsplan;
 - het beloningsbeleid;
 - de doelstelling;
 - een verslag van de uitgeoefende activiteiten;
 - een financiële verantwoording.
2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de stichting. Overschotten zullen worden besteed overeenkomstig de doelstelling van de stichting.
3. Jaarlijks dient het bestuur na te gaan of op grond van de regeling voor ANBI's andere gegevens dan hiervoor sub 1 vermeld dienen te worden openbaar gemaakt.

Artikel 13**Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een besluit tot statutenwijziging kan indien het bestuur uit meer dan drie leden bestaat slechts worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn als het bestuur uit drie leden bestaat vergt het besluit unanimitéit van stemmen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 14**Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast. De bestemming is zoveel mogelijk in overeenstemming met het



- doel van de stichting, met dien verstande dat het overschot besteed wordt aan:—
een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet—
inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling.—
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij door de rechter—
dan wel bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.—
 5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening—
van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van—
deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar—
uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in—
liquidatie".—
 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere—
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet—
voorgeschreven termijn onder berusting van de door het bestuur in zijn—
ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder.—
 7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het—
Burgerlijk Wetboek van toepassing.—

Artikel 14

Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.—
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare—
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.—

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:—

1. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend—
éénentwintig.—
2. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;—
3. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:—
 1. mevrouw Marlo Reeders, de oprichter voornoemd: voorzitter;—
 2. mevrouw Anna Maria Alida Hoogenboom, de oprichter voornoemd:—
secretaris;—
 3. de heer Frank Schreve, de oprichter voornoemd: penningmeester.—

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit is door mij, notaris, aan de—
hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.—

Deze akte is verleden te Hilversum op de datum aan het begin van deze akte vermeld. De—
verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de akte een ontwerp—
daarvan te hebben ontvangen. De zakelijke inhoud van de akte is—



01 Oprichting Stichting Huis van de Stad Naarden

aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben—
verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.—
Vervolgens is de akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en—
tenslotte door mij, notaris, ondertekend.—————

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by a cursive name, and a horizontal line underneath.